

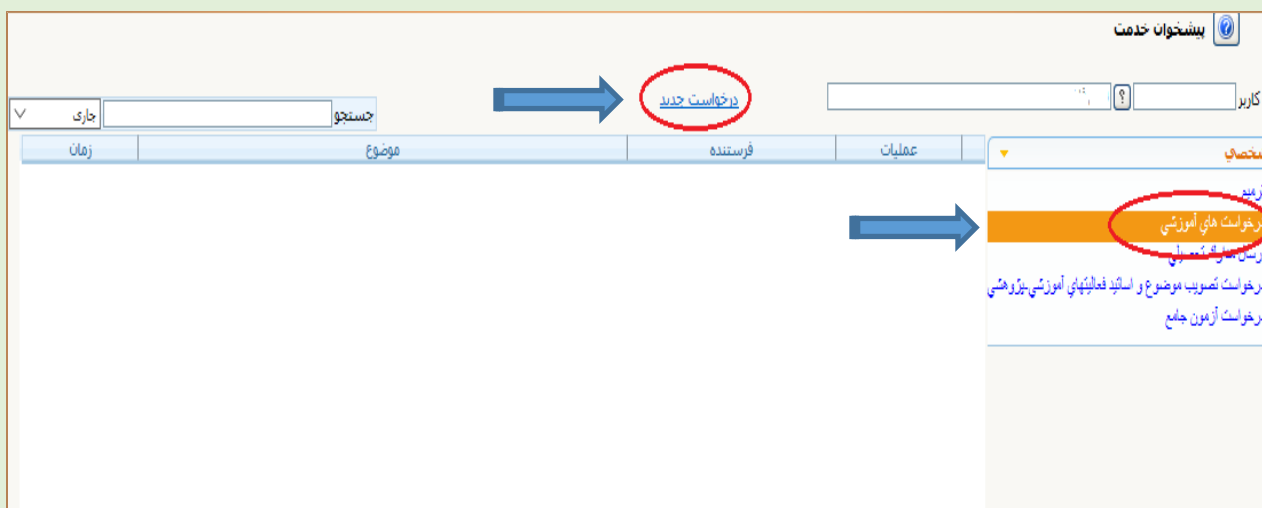
عنوان:	راهنمای درخواست تصویب برنامه آموزشی- پژوهشی دکتری (ویژه دانشجو)
صفحه 1 از 1 کد: EI-WI-28-01	بازنگری ۱ تاریخ بازنگری: ۹۸/۰۸/۰۶



• مراحل درخواست تصویب برنامه آموزشی- پژوهشی دکتری توسط دانشجو

– درخواست دانشجو (مرحله اول)

- در گام اول وارد سامانه گلستان شوید و پردازش پیشخوان خدمت گلستان را انتخاب کنید.
- در کار تابل شخصی خود گزینه درخواست های آموزشی را انتخاب و بر روی درخواست جدید کلیک کنید.

تصویر شماره (۱)



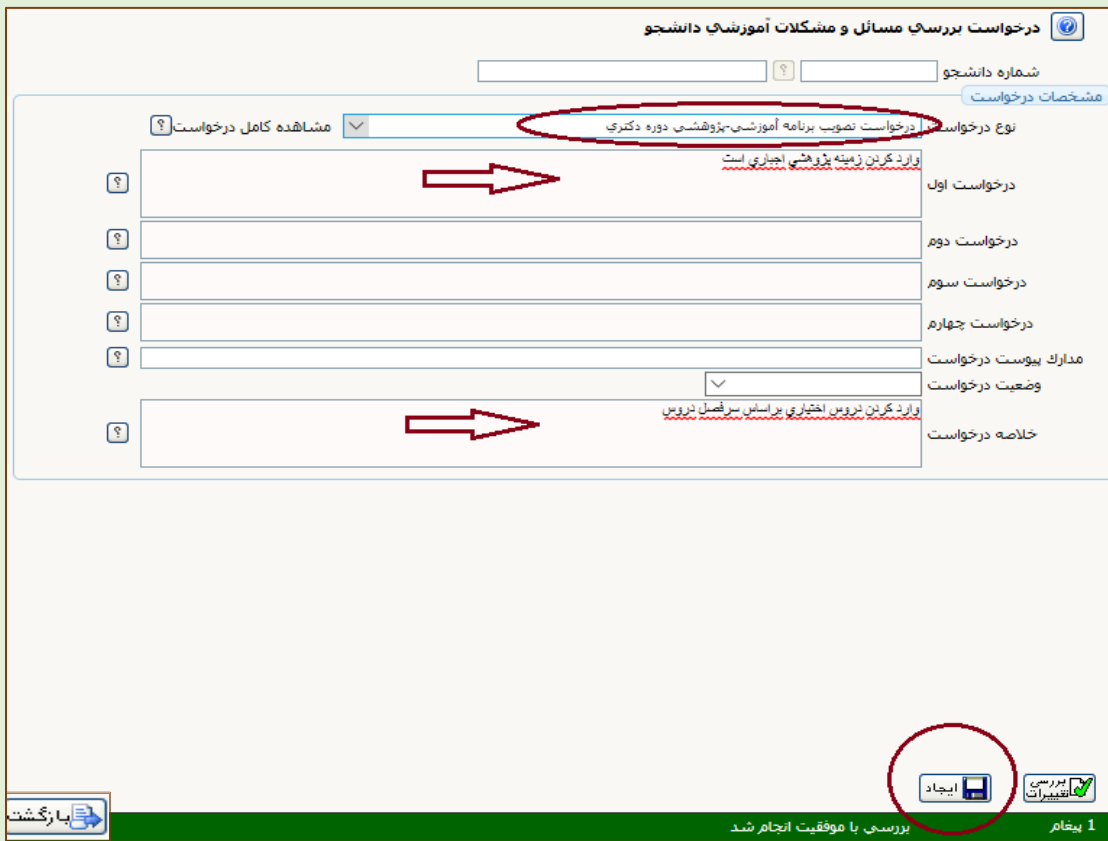
- در گام دوم به صفحه زیر (تصویر شماره ۲) وارد می شوید و در بخش نوع درخواست درخواست تصویب برنامه آموزشی- پژوهشی دوره دکتری را انتخاب کنید و طبق تصویر موارد را تکمیل کنید سپس گزینه  را انتخاب و پس از مشاهده پیام (درخواست شما با موفقیت ثبت شد) گزینه  در سمت چپ صفحه را کلیک کنید.

تهیه کننده: اداره آمار و اطلاعات آموزشی	تأیید کننده: دکتر مهدی سیف برقی
سمت:	سمت: معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه
تاریخ و امضا:	تاریخ و امضا:

عنوان:	راهنمای درخواست تصویب برنامه آموزشی-پژوهشی دکتری(ویژه دانشجوی)
صفحه 2 از 1 کد: EI-WI-28-01	بازنگری ۱ تاریخ بازنگری: ۹۸/۰۸/۰۶

نکته: هنگام ثبت درخواست تصویب برنامه آموزشی-پژوهشی دکتری توسط دانشجوی درج زمینه پژوهشی در بخش درخواست اول و وارد کردن دروس اختیاری بر اساس سرفصل دروس در بخش خلاصه درخواست الزامی است.

تصویر شماره (۲)



درخواست بررسی مسائل و مشکلات آموزشی دانشجو

شماره دانشجو: [] []

مشخصات درخواست

نوع درخواست: درخواست تصویب برنامه آموزشی-پژوهشی دوره دکتری (مشاهده کامل درخواست)

وارد کردن زمینه پژوهشی اجباری است

درخواست اول [] []

درخواست دوم [] []

درخواست سوم [] []

درخواست چهارم [] []

مدارک پیوست درخواست []

وضعیت درخواست []

وارد کردن دروس اختیاری بر اساس سرفصل دروس

خلاصه درخواست [] []

ایجاد [] []

بررسی با موفقیت انجام شد

1 پیغام

کد 100-11684 : درخواست شما با موفقیت ثبت شد. لطفا در صورت تکمیل اطلاعات درخواست، جهت مراحل بعدی به پیشخوان خدمت مراجعه نمایید.

تهیه کننده: اداره آمار و اطلاعات آموزشی سمت: تاریخ و امضا:	تأیید کننده: دکتر مهدی سیف برقی سمت: معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه تاریخ و امضا:
--	--








عنوان:	راهنمای درخواست تصویب برنامه آموزشی-پژوهشی دکتری (ویژه دانشجوی)
صفحه 3 از 1 کد: EI-WI-28-01	بازنگری ۱ تاریخ بازنگری: ۹۸/۰۸/۰۶


۴. پس از انتخاب گزینه بازگشت وارد صفحه زیر خواهید شد و طبق راهنمای نشانه ها عمل نمایید و به توضیحات مندرج در بخش موضوع دقت نمایید.

تصویر شماره (۳)



راهنمای نشانه‌ها از راست به چپ:

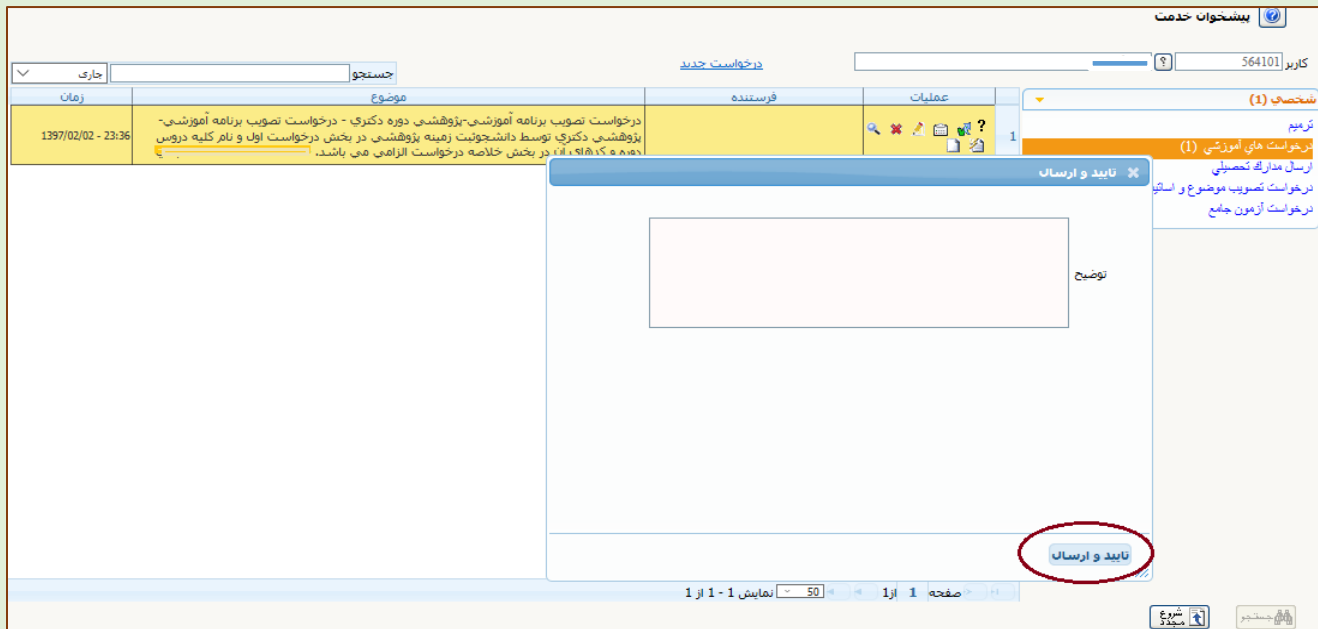
- جهت مشاهده راهنمای درخواست تصویب برنامه دکتری از گزینه  استفاده نمایید.
- جهت تایید و ارسال درخواست از گزینه  استفاده نمایید.
- جهت مشاهده گردش کار خود از گزینه  استفاده نمایید.
- جهت اصلاح و ویرایش درخواست خود از گزینه  استفاده نمایید.
- جهت حذف درخواست از گزینه  استفاده نمایید.
- جهت مشاهده گزارش ۲۷۲ (تطبیق دروس) خود از گزینه  استفاده نمایید.
- جهت مشاهده گزارش ۱۲۷۱ (مشخصات دروس مطابق آخرین سرفصل) از گزینه  استفاده نمایید.

نکته: پس از بررسی نهایی درخواست خود مطابق گزارش های تعبیه شده در این بخش، طبق تصویر شماره (۴) گزینه  را انتخاب و بروی تایید و ارسال کلیک نموده تا درخواست شما توسط استاد راهنما مشاهده شود.

تهیه کننده: اداره آمار و اطلاعات آموزشی	تأیید کننده: دکتر مهدی سیف برقی
سمت:	سمت: معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه
تاریخ و امضا:	تاریخ و امضا:

عنوان:	راهنمای درخواست تصویب برنامه آموزشی- پژوهشی دکتری (ویژه دانشجوی)
صفحه 4 از 1 کد: EI-WI-28-01	بازنگری ۱ تاریخ بازنگری: ۹۸/۰۸/۰۶

تصویر شماره (۴)



• پس از تایید و ارسال درخواست تصویب برنامه آموزشی- پژوهشی دانشجوی، مراحل بعدی درخواست توسط افراد زیر مورد بررسی قرار می گیرد:

- کارشناس رشته دانشکده
- استاد راهنما
- مدیر گروه
- معاون آموزشی دانشکده
- کارشناس تحصیلات تکمیلی
- مدیر تحصیلات تکمیلی

با آرزوی موفقیت

تهیه کننده: اداره آمار و اطلاعات آموزشی سمت: تاریخ و امضا:	تأیید کننده: دکتر مهدی سیف برقی سمت: معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه تاریخ و امضا:
--	--